

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj

Predmet javnega naročila:

Nadgradnja in vzdrževanje mrežne opreme

Številka postopka:

JN26-027

Vrsta postopka:

Odprti postopek po 40. členu ZJN-3

Objave javnega naročila:

Portal za javna naročila in Dopolnilo k Uradnemu listu EU (TED)

KAZALO VSEBINE

POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb.....	3
4. Dostop do dokumentacije JN.....	4
5. Obvestila in pojasnila.....	4
6. Veljavnost ponudbe.....	4
7. Vročanje pisanj	4
8. Pravna podlaga	4
9. Oblika ponudbe	4
10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	5
11. Skupna ponudba več ponudnikov	5
12. Ponudba s podizvajalci	6
13. Finančna zavarovanja	6
14. Cena in plačilni pogoji.....	8
15. Tuji ponudnik.....	8
16. Izločitev iz javnega naročila	9
17. Merilo za oddajo javnega naročila.....	9
18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe.....	9
19. Pravno varstvo.....	9
20. Ponudba	9
PRILOGE OD D/1 DO D/11.....	16
PRILOGE F/1 DO F/3.....	51

POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za nadgradnjo in vzdrževanje mrežne opreme naročnika (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet javnega naročila je dobava in montaža mrežnih stikal za nadgradnjo naročnikovega IKT poslovnega in procesnega omrežja ter omrežja ePolnilnic ter storitve tehnične podpore in vzdrževanje, v skladu s Specifikacijo zahtev naročnika (PRILOGA D/6) ter ostalimi pogoji in zahtevami, kot izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN).

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (<https://www.enarocanje.si/>) in v objavi javnega naročila na PJN preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (www.enarocanje.si).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 12. 10. 2026 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **12. 10. 2026** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

4. Dostop do dokumentacije JN

Dokumentacijo JN lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

5. Obvestila in pojasnila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom, štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do vključno**

30. 9. 2026 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

7. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

8. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavne zakonodaje.

9. Oblika ponudbe

Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik lahko tehnično dokumentacijo (uporabniški priročniki, tehnični podatki o ponujeni opremi, katalogi ...) predloži v angleškem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo ponudb oziroma na dan, kot to določa ZJN-3, in morajo biti dokazljive. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od roka za oddajo ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo le za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

11. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski

pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

12. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitve oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v točki 20 (Ponudba) te dokumentacije JN. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije JN. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Obveznosti po tej točki in 94. členu ZJN-3 veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca. Naročnik bo reference za izvedbo predmetnega naročila podizvajalcu priznal le, če bo le-ta nominiran kot (pod)podizvajalec.

13. Finančna zavarovanja

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj:

- a) finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- b) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- c) finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

K a): Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudniki morajo zavarovanje za resnost ponudbe predložiti skupaj s ponudbo. Višina zavarovanja je določena v 20. točki te dokumentacije JN.

Zavarovanje mora veljati najmanj tako dolgo, kot je veljavna ponudba. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas, če v obdobju veljavnosti garancije pogodba še ni bila sklenjena (npr. izbor še

ni zaključen, morebitna vložitev zahtevka za revizijo) oziroma ni predloženo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti. V takem primeru bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.

Če ponudnik ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe.

K b): Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

K c): Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

- i. bančno garancijo,
- ii. zavarovanje zavarovalnice (velja le za resnost ponudbe),
- iii. denarni depozit.

K i.): Bančna garancija:

Bančna garancija mora biti izdana na podlagi Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758, mora biti nepreklicna, brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv. Izdana mora biti s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici. V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1, 2 in 3.

K ii.): Zavarovanje zavarovalnice (velja le za resnost ponudbe):

Finančno zavarovanje, izdano s strani zavarovalnice, mora biti nepreklicno, brezpogojno in unovčljivo na prvi poziv, brez morebitnih dodatnih pogojev zavarovalnice (npr. ureditev s splošnimi pogoji, ki je v nasprotju z zahtevami naročnika). V predloženem zavarovanju ne sme biti navedeno, da je kot pogoj za unovčitev treba predložiti original. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1.

K iii.): Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika (št. SI56 2900 0000 1824 912, UniCredit banka) nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini in za obdobje, kot je zahtevano za določeno finančno zavarovanje. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),

- številko javnega naročila ali pogodbe.

Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

V primeru povečanja pogodbene vrednosti mora izbrani ponudnik, na zahtevo naročnika, predložiti novo, višje finančno zavarovanje.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil:

- zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po podpisu pogodbe in pod pogojem, da je predložil ustrezno finančno zavarovanje, opredeljeno v tej dokumentaciji JN.
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogojev iz pogodbe,
- zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, vendar šele po poteku njegove veljavnosti.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

14. Cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v ponudbi in ponudbenem predračunu navesti končno ponudbeno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost. Cena mora vsebovati vse stroške (prevoz, materialni stroški idr.) in popuste. Vse cene na enoto morajo biti v ponudbeni predračun vnesene na dve decimalni mesti natančno. V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti so cene/enoto fiksne.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe.

15. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik, drug subjekt ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika

ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

16. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo JN oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije JN ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določala izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

17. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV.

Če bosta dva (ali več ponudnikov) ponudila enako ponudbeno vrednost, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki je bila v sistemu e-JN oddana prej. Naročnik bo ugotavljal prispelost ponudb kot je navedeno v Zapisniku o odpiranju ponudb, ki se kreira po oddaji ponudb v sistemu e-JN.

18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 10 dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. V tem primeru ima naročnik pravico, da lahko sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila in to naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

19. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

20. Ponudba

Ponudnik ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru bo ponudnik naročniku odgovarjal za vso škodo, ki bi mu nastala.

Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom k PRILOGI D/1.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf., obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PONUDBA, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če ponudnik v ponudbi priloži nepodpisan dokument, se kljub temu šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, saj z oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik že s tem izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	PONUDBA IN PONUDBENI PREDRAČUN¹ Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec Ponudba in obrazec Ponudbeni predračun. DOKAZILO: Izpolnjena Ponudba in Ponudbeni predračun (PRILOGA D/1a in PRILOGA D/1b).
2.	ESPD Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno). <u>Razlogi za izključitev so naslednji:</u> a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter našteta v 75. členu ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima ponudnik sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec). c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3. d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. f) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne

¹ Ponudnik obrazec Ponudbenega predračuna in Specifikacijo zahtev naročnika prejme na zahtevo (glej prilogo k ponudbenemu predračunu, str. 20).

	obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2). PREDLOŽITI: a) za ponudnika b) za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe c) za vsakega podizvajalca d) za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik
3.	SKUPNA PONUDBA Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik) v skladu z 11. točko dokumentacije JN. DOKAZILO: Akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/3).
4.	FINANČNI POGOJ Ponudnik, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokirani(e) TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6. Ponudnik, ki <u>nima sedeža v Republiki Sloveniji</u>, ta pogoj izkaže: • s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila, • s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica. Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6. Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik. DOKAZILO: S.BON-1 obrazec in/ali (velja za tujega ponudnika) potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni (PRILOGA D/4). PREDLOŽITI: - za ponudnika - za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe
5.	NEKAZNOVANOST Ponudnik mora izkazati, da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

	Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). Če bodo na predloženem obrazcu ESPD (v Delu VI: Sklepne izjave), vse osebe (ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor), s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam (PRILOGA D/5). Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe. DOKAZILA: - podpisan ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) (PRILOGA D/2) ali potrdila iz kazenske evidence, ki jih predloži ponudnik sam (PRILOGA D/5). PREDLOŽITI za: - I. Pravne osebe: o za ponudnika o za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe o za vsakega podizvajalca o za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik - II. Fizične osebe: o za vse fizične osebe sodelujočih pravnih oseb (iz I. alineje), ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
6.	SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA² Ponudnik mora podpisati Specifikacijo zahtev naročnika in jo priložiti ponudbi. DOKAZILO: Podpisana Specifikacija zahtev naročnika (PRILOGA D/6).
7.	TEHNIČNE ZAHTEVE Ponudnik mora ponudbi priložiti tudi podrobnejšo specifikacijo (seznam) tehničnih rešitev s prikazom posameznih modulov, modelnih števil, razvidne morajo biti količine posameznih modulov in programskih licenc. V preglednico mora ponudnik vpisati proizvajalca in tip ponujene opreme. Osnovni tehnični opis opreme in tehnične rešitve mora navesti v slovenskem jeziku (tehnični podatki o ponujeni opremi so lahko v angleščini ali slovenščini). Ponudnik mora podati tudi izjavo, da bodo morebitne licence in potrebna programska oprema brez časovne omejitve oziroma bodo veljavne vsaj do 31. 12. 2029.

² Ponudnik obrazec Ponudbenega predračuna in Specifikacijo zahtev naročnika prejme na zahtevo (glej prilogo k ponudbenemu predračunu, str. 20).

	DOKAZILO: Izpolnjeni podatki o tehničnih opisih opreme, tehnični podatki o ponujeni opremi in izjava v zvezi z licencami (PRILOGA D/7).
8.	KADROVSKA USPOSOBLJENOST (zahteve, navedene v točki 5 Specifikacije zahtev naročnika) Ponudnik mora zagotoviti strokovnjake (ustrezno število, zahtevano v 5. točki Specifikacije zahtev naročnika), ki so usposobljeni za vzdrževanje opreme ter ustrezno tehnično podporo. Obstoječe omrežje trenutno obsega komponente, ki so navedene v 5. točki Specifikacije zahtev naročnika (od 5.1. do 5.3.). Ponudnik mora za strokovnjake ponudbi priložiti veljavne certifikate proizvajalcev opreme, ki je predmet vzdrževanja. Vsa dokazila in certifikati morajo biti veljavni na dan oddaje ponudbe. Naročnik ima pravico pred izdajo odločitve o oddaji naročila preveriti navedbe v seznamu. Vse ključne osebe, ki bodo angažirane za delo z naročnikom morajo aktivno govoriti, brati in pisati v slovenskem jeziku. Če tega ne znajo, je ponudnik/izvajalec dolžan zagotoviti ustrezno prevajanje (tolmačenje). DOKAZILO: Seznam strokovnjakov ter ustrezni certifikati in/ali potrdila o opravljenem šolanju s strani proizvajalcev opreme (PRILOGA D/8).
9.	REFERENCE PONUDNIKA (zahteve, navedene v točki 6. Specifikacije zahtev naročnika) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih do roka za oddajo ponudb: - uspešno izvedel implementacijo in vzdrževanje enake ali primerljive opreme, kot je predmet v tem javnem naročilu, navedene v Prilogi 1 Specifikacije zahtev naročnika, in sicer za naročnika, ki deluje na energetske področju. Pogodba o vzdrževanju je morala veljati najmanj 12 mesecev pred rokom za oddajo ponudbe, in - uspešno izvedel implementacijo in vzdrževanje enake ali primerljive opreme, kot je predmet v tem javnem naročilu, navedene v Prilogi 2 Specifikacije zahtev naročnika, in sicer za naročnika, ki deluje na energetske področju. Pogodba o vzdrževanju je morala veljati najmanj 12 mesecev pred rokom za oddajo ponudbe, in - uspešno izvedel implementacijo in vzdrževanje enake ali primerljive opreme, kot je predmet v tem javnem naročilu, navedene v Prilogi 3 Specifikacije zahtev naročnika, in sicer za naročnika, ki deluje na energetske področju. Pogodba o vzdrževanju je morala veljati najmanj 12 mesecev pred rokom za oddajo ponudbe. Referenčni projekt mora biti postavljen v produkcijskem in ne v testnem okolju, torej mora biti zaključen (količinsko in kakovostno, v skladu s pogodbo, tj. podpisan mora biti primopredajni zapisnik o uspešnem zaključku projekta). Kot reference se <u>ne bodo</u> šttele postavitve ali vzdrževanje pri ponudniku ali pri družbi, ki je s ponudnikom lastniško povezana. Ponudnik referenčni pogoj lahko izpolni tudi s skupnim partnerjem ali podizvajalcem, ki mora sodelovati pri projektu najmanj v delu, za katerega izkazuje referenčni pogoj.

	Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval. DOKAZILA: Referenčno potrdilo (PRILOGA D/9).
10.	PARTNERSKI STATUS (zahteve, navedene v točki 7. Specifikacije zahtev naročnika) Ponudnik mora ponudbi priložiti dokazilo, s katerim dokazuje partnerstvo s proizvajalcem in iz katerega mora biti razvidno veljavnost pogodbe na dan roka za oddajo ponudbe, ter najvišji možni partnerski status (zahteva, navedena v točki 7.1. Specifikacije zahtev naročnika). Ponudnik lahko pogoj iz točke 7.3. Specifikacije zahtev naročnika izpolni tudi s podizvajalcem, za katerega mora priložiti zahtevana dokazila. Izbrani ponudnik bo moral imeti partnerski status veljaven ves čas veljavnosti pogodbe. DOKAZILO: Kopija partnerske pogodbe ali izjava proizvajalca (PRILOGA D/10).
11.	OSNUTEK POGODBE Naročnik dokumentaciji JN prilaga osnutek pogodbe (PRILOGA D/11) za dobavo in implementacijo ter vzdrževanje, ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom. S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti izpolnjeno prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«). V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2) in, če nastopa s podizvajalcem, izpolnjena »Priloga – podizvajalec« osnutka pogodbe.
12.	FINANČNO ZAVAROVANJE Ponudnik mora ponudbi priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, izdano s strani ustreznega subjekta, v skladu s 13. točko dokumentacije JN in vzorcem v PRILOGI F/1. Finančno zavarovanje mora biti predloženo v višini 14.000,00 EUR. DOKAZILO: Finančno zavarovanje (PRILOGA F/1).

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

PRILOGE OD D/1 DO D/11

Navodila za izpolnjevanje obrazcev »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«:

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priložena obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna. Cena na enoto in skupna vrednost se računata in vpisujeta v EUR brez DDV, in sicer **na največ dve decimalki**. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške ...).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V vsako postavko v predračunu mora vpisati ceno na enoto in skupno ceno. Kakršnokoli napako v objavljenem predračunu s količinami (napačna količina, enota mere, formula, blokada ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa ga je na napako, ki jo odkrije, dolžan opozoriti preko portala javnih naročil. Če v ponudbi predloženem predračunu posamezna postavka ni cenovno ovrednotena, lahko naročnik v skladu z ZJN-3 od ponudnika zahteva pojasnilo, pri čemer ponudniku ne bo dovoljeno kakorkoli popravljati ali dopoljevati ponudbenega predračuna.

Ponudnik/izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PRILOGA D/1a

PONUDBA³

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Za predmetno javno naročilo dajemo naslednjo

PONUDBO

Nadgradnja in vzdrževanje mrežne opreme (v EUR brez DDV)	_____ EUR
--	-----------

Veljavnost ponudbe ⁴	Do _____
---------------------------------	----------

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

³ Ponudnik mora obrazec podpisati in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.⁴ Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

PONUDBENI PREDRAČUN⁵

Ponudnik obrazec Ponudbenega predračuna prejme na zahtevo (glejte prilogo k ponudbenemu predračunu, str. 20).

⁵ Ponudnik mora obrazec podpisati in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Druge priloge«.

PRILOGA K PONUDBENEMU PREDRAČUNU:

Specifikacija zahtev naročnika in ponudbeni predračun za naročnika predstavljata poslovno skrivnost, zato ju lahko zainteresirani ponudnik dobi le na zahtevo. Ponudnik mora naročniku, po elektronski pošti na elektronski naslov naročnika (marjeta.rozman@elektro-gorenjska.si), posredovati zahtevo za predložitev navedenih dokumentov: »Zahteva za predložitev dokumentacije«.

Zahteva mora biti posredovana najkasneje do 17. 9. 2026 do 12. ure, ker bo po tem roku naročnik zahtevo zavrnil kot prepozno.

Zahteva za predložitev mora biti poslana iz uradnega elektronskega naslova ponudnika (uradna domena ponudnika, kot npr. @elektro-gorenjska.si, in ne iz domen kot npr. @gmail.com, @siol.net ipd.). **Zahtevi mora biti priložena izpolnjena in podpisana izjava o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti (v nadaljevanju, str. 21).**

Naročnik bo preveril ustreznost zahteve in bo, ob izpolnjevanju vseh pogojev, ponudniku poslal Specifikacijo zahtev naročnika in ponudbeni predračun v roku enega delovnega dne po prejemu zahteve.

Ponudnik, ki bo prevzel zaupni del dokumentacije, mora vprašanja, ki se nanašajo na ta del dokumentacije, zastavljati neposredno naročniku (na zgoraj navedeni e-naslov). Naročnik bo odgovore posredoval vsem ponudnikom, ki bodo prevzeli zaupni del dokumentacije.

**IZJAVA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
(7. člen Pravilnika o poslovni skrivnosti ELEKTRO GORENJSKA, d.d.)**

Ime in priimek

Naziv podjetja

Naslov podjetja

Matična številka podjetja

ID za DDV

Spodaj podpisani;

se zavežujem, da bom storil vse potrebno za varovanje informacij in podatkov, ki so s strani ELEKTRO GORENJSKA, d.d. določene kot poslovna skrivnost in bodo pridobljene tekom pogodbenega sodelovanja z ELEKTRO GORENJSKA, d.d. Informacij in podatkov ne bom prodajal, z njimi trgoval, jih objavljaj, posredoval nepooblaščenim zaposlenim ter zunanjim subjektom in jih na kakršenkoli način razkrival brez predhodnega pisnega soglasja odgovorne osebe ELEKTRO GORENJSKA, d.d. Informacije bom uporabljal izključno za pogodbeni namen in bodo obravnavane kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne.

Prav tako se zavežujem, da skladno z veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov morebitnih osebnih podatkov, do katerih bom prišel v času izvajanja pogodbenih obveznosti ter tudi v času pred sklenitvijo pogodbe, ne bom uporabljal v nasprotju z določili tega zakona in pogodbe. Osebnih podatkov ne bom uporabljal za noben drug namen, razen za namene, ki so oziroma bodo določeni v pogodbi, in sicer tudi v primeru razveljavitve pogodbe in po izteku pogodbe.

Zagotavljal bom pogoje in ukrepe za varstvo in zavarovanje osebnih podatkov, s katerimi bom preprečeval njihove možne zlorabe, njihovo spremembo ali izgubo, slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje ter nepooblaščen obdelavo v smislu določil navedenega zakona in pogodbenih zahtev ELEKTRO GORENJSKA, d. d..

V primeru kakršnekoli škode, ki bi jo ELEKTRO GORENJSKA, d.d. utrpel zaradi kršenja prepovedi razkrivanja informacij, podatkov in osebnih podatkov v skladu s to izjavo, pogodbenimi določili in zakonodajo v Republiki Sloveniji, bo ELEKTRO GORENJSKA, d. d. zoper podpisnika te izjave o zaupnosti lahko uveljavljal moralno, odškodninsko in kazensko odgovornost. V primeru, če škode ne bi bilo mogoče natančno ugotoviti ali bi bilo ugotavljanje le te povezano z nesorazmerno visokimi stroški, velja pogodbeni kazen v višini 20.000,00 EUR, in sicer za vsako posamezno kršitev zavezanca.

Kraj in datum

Podpis

Izpolnjen in podpisan ESPD
(v skladu s podtočko 2, točke 20 dokumentacije)

Akt o skupnem nastopanju

(v skladu s podtočko 3, točke 20 dokumentacije)

(ponudnik predloži v primeru nastopa s skupnim partnerjem)

eS.BON, S.BON-1 obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni

(v skladu s podtočko 4, točke 20 dokumentacije JN)

Potrdila o nekaznovanosti

(v skladu s podtočko 5, točke 20 dokumentacije JN)

Specifikacija zahtev naročnika

(v skladu s podtočko 6, točke 20 dokumentacije JN)

Izpolnjen seznam in tehnični opisi opreme**(v skladu s podtočko 7, točke 20 dokumentacije JN)****Ponujena oprema (postavke 1-3 Specifikacije zahtev naročnika)****Jedrno stikalo, Tip 1**

Proizvajalec: _____

Tip: _____

Jedrno stikalo, Tip 2

Proizvajalec: _____

Tip: _____

Dostopovno stikalo, Tip 1

Proizvajalec: _____

Tip: _____

Dostopovno stikalo, Tip 2

Proizvajalec: _____

Tip: _____

10G SFP+ SM 1310nm 10KM LC with DDM

Proizvajalec: _____

Tip: _____

10G SFP+ SM 1310nm 40KM LC with DDM

Proizvajalec: _____

Tip: _____

1.25G SFP SM 1310nm 10KM LC with DDM

Proizvajalec: _____

Tip: _____

10G SFP+ DAC cable 1M

Proizvajalec: _____

Tip: _____

10G SFP+ TO SFP+ DAC Series 3m

Proizvajalec: _____
Tip: _____

Procesno dostopovno stikal Tip 1

Proizvajalec: _____
Tip: _____

Procesno dostopovno stikal Tip 2

Proizvajalec: _____
Tip: _____

Stikalo ePolilninice

Proizvajalec: _____
Tip: _____

1.25G SFP SM 1310nm 10KM LC with DDM

Proizvajalec: _____
Tip: _____

ter

Izjava ponudnika:

Podpisani ponudnik izjavljam, da bodo morebitne licence in potrebna programska oprema brez časovne omejitve oziroma bodo veljavne vsaj do 31. 12. 2029.

Datum: _____

Ponudnik: _____

(podpis)

**Seznam strokovnjakov ter ustrezni certifikati in/ali potrdila o opravljenem
šolanju s strani proizvajalcev opreme
(v skladu s podtočko 8, točke 20 dokumentacije JN)**

Ponudnik: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo v izvedbo predmetnega javnega naročila vključili strokovnjake (kot so navedeni spodaj)⁶, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve v skladu s podtočko 8, točke 20 dokumentacije JN:

- Vzdrževanje in ustrezna tehnična podpora za opremo, navedeno **v podtočki 5.1. točke 5 Specifikacije zahtev naročnika:**

Ime in priimek: _____

Ime in priimek: _____

S strani proizvajalca opreme imajo navedeni strokovnjaki veljavni certifikat za vzdrževanje opreme ter ustrezno tehnično podporo za opremo, navedeno v 5. točki Specifikacije zahtev naročnika, podtočka 5.1.

Aktivno znanje slovenskega jezika (vsi strokovnjaki): DA NE

- Vzdrževanje in ustrezna tehnična podpora za opremo, navedeno **v podtočki 5.2. točke 5 Specifikacije zahtev naročnika:**

Ime in priimek: _____

Ime in priimek: _____

S strani proizvajalca opreme imajo navedeni strokovnjaki veljavni certifikat za vzdrževanje opreme ter ustrezno tehnično podporo za opremo, navedeno v 5. točki Specifikacije zahtev naročnika, podtočka 5.2.

Aktivno znanje slovenskega jezika (vsi strokovnjaki): DA NE

- Vzdrževanje in ustrezna tehnična podpora za opremo, navedeno **v podtočki 5.3. točke 5 Specifikacije zahtev naročnika:**

Ime in priimek: _____

Ime in priimek: _____

⁶ Vrstice za vpis strokovnjakov se po potrebi lahko dodajo.

S strani proizvajalca opreme imajo navedeni strokovnjaki veljavni certifikat za vzdrževanje opreme ter ustrezno tehnično podporo za opremo, navedeno v 5. točki Specifikacije zahtev naročnika, podtočka 5.3.

Aktivno znanje slovenskega jezika (vsi strokovnjaki): DA NE

Priloge: potrdila oziroma certifikati o usposobljenosti

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO⁷

Izjavljamo, da je družba

za našo družbo izvedla (*ustrezno obkrožite in izpolnite*):

- implementacijo in vzdrževanje enake ali primerljive opreme, kot je predmet v tem javnem naročilu, navedene v **Prilogi 1** Specifikacije zahtev naročnika. Pogodba o vzdrževanju je morala veljati najmanj 12 mesecev pred rokom za oddajo ponudbe.

Št.	Številka in predmet pogodbe	Kratek opis projekta	Datum podpisa zapisnika o prevzemu	Trajanje pogodbe o vzdrževanju (od – do)
1.				

Referenčni projekt je zaključen (tj. postavljen v produkcijskem in ne v testnem okolju) (*ustrezno obkrožite*):

DA NE

- implementacijo in vzdrževanje enake ali primerljive opreme, kot je predmet v tem javnem naročilu, navedene v **Prilogi 2** Specifikacije zahtev naročnika. Pogodba o vzdrževanju je morala veljati najmanj 12 mesecev pred rokom za oddajo ponudbe.

Št.	Številka in predmet pogodbe	Kratek opis projekta	Datum podpisa zapisnika o prevzemu	Trajanje pogodbe o vzdrževanju (od – do)
1.				

Referenčni projekt je zaključen (tj. postavljen v produkcijskem in ne v testnem okolju) (*ustrezno obkrožite*):

DA NE

⁷ Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce).

- implementacijo in vzdrževanje enake ali primerljive opreme, kot je predmet v tem javnem naročilu, navedene v **Prilogi 3** Specifikacije zahtev naročnika. Pogodba o vzdrževanju je morala veljati najmanj 12 mesecev pred rokom za oddajo ponudbe.

Št.	Številka in predmet pogodbe	Kratek opis projekta	Datum podpisa zapisnika o prevzemu	Trajanje pogodbe o vzdrževanju (od – do)
1.				

Referenčni projekt je zaključen (tj. postavljen v produkcijskem in ne v testnem okolju) (*ustrezno obkrožite*):
 DA NE

Z zgoraj navedeno družbo (*ustrezno obkrožite*): smo / nismo lastniško povezani.

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Projekt je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. pravico, da preveri to referenco.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

 (Kraj in datum)

 (podpis potrjevalca reference)

Kopija partnerske pogodbe ali izjava proizvajalca
(v skladu s podtočko 10, točke 20 dokumentacije JN)

OSNUTEK POGODBE**Naročnik:**

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA

ID št. za DDV: SI 20389264

matična številka: 5175348000

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Izvajalec:

_____, ki ga zastopa _____

ID št. za DDV: SI _____

matična številka: _____

(v nadaljevanju: izvajalec, lahko tudi dobavitelj)

sklepata

POGODBO št. JN26-027

NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE MREŽNE OPREME**UVODNA DOLOČBA****1. člen**

Naročnik je za nadgradnjo in vzdrževanje mrežne opreme izvedel postopek za oddajo javnega naročila, ki ga je dne _____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____ (TED št. ____). Izvajalec je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila z dne _____, ki je postala pravnomočna _____.

PREDMET POGODBE**2. člen**

Predmet te pogodbe je dobava in montaža mrežnih stikal za nadgradnjo naročnikovega IKT poslovnega in procesnega omrežja ter omrežja ePolnilnic ter storitve tehnične podpore, in vzdrževanje (v nadaljevanju: mrežna oprema, lahko tudi le oprema ali vzdrževanje ali predmet naročila), v skladu s pogoji in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z dne _____ (v nadaljevanju: dokumentacija JN), ponudbe izvajalca št. ____ z dne _____, s ponudbenim predračunom, in Specifikacijo zahtev naročnika.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno vrednost. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

VELJAVNOST POGODBE

3. člen

Pogodba velja od podpisa obeh pogodbenih strank, in sicer za določen čas, za čas dobave in montaže opreme ter zaključka storitev tehnične podpore, tj. do 31. 12. 2029. Če bo pogodba pred potekom tega obdobja dosegla pogodbeno vrednost (bo finančno realizirana), se prekine.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša pogodbeno vrednost _____ EUR brez DDV, kot to izhaja iz ponudbe in ponudbenega predračuna izvajalca.

Pogodbeno vrednost je določena tako, da vsebuje vse stroške izvajalca (stroške dela, stroške opreme, preizkušanja, potne stroške, vzdrževanje in vse ostale stroške), ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju, razen DDV. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Cene/enoto so fiksne ves čas trajanja pogodbe in naročnik ne bo priznal dodatnih stroškov oziroma kakršnega koli povišanja cen/enoto, razen če se cene spremenijo, kot je to določeno v IV. odstavku tega člena.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v ponudbenem predračunu.

Naročnik si v času veljavnosti te pogodbe pridržuje pravico, da v primeru ugotovljenih potreb po dodatni opremi ali storitvah (dodatna mrežna stikala, pripadajočim povezovalni kabli in vmesniki, licence, vzdrževanje, nadgradnja, tehnično povezani elementi). Dodatna oprema oziroma storitev mora biti neposredno povezana s predmetom naročila po tej pogodbi in je potrebna za nemoteno delovanje, razširitev, vzdrževanje ali tehnično oziroma funkcionalno združljivost opreme po tej pogodbi. Dodatne dobave opreme oziroma storitve ne smejo pomeniti novega oziroma samostojnega predmeta naročila. Skupna vrednost vseh dodatnih dobav oziroma storitev ne sme preseči 20 % prvotne pogodbene vrednosti brez DDV. Cene se določijo na podlagi ponudbenega predračuna. Če posamezna postavka v ponudbenem predračunu ni določena, se cena določi na podlagi javno objavljenega cenika izvajalca. Z upoštevanjem pogodbenega popusta ali na podlagi predhodnega pisnega soglasja naročnika in preveritve, da cena ni višja od primerljivih tržnih cen. V primeru nakupa dodatne opreme mora cena vsebovati tudi stroške vzdrževanja za obdobje do prenehanja veljavnosti te pogodbe. Za nakup dodatne opreme oziroma storitev pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

Vsi stroški oziroma plačila, ki jih pogodbeno vrednost iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji JN niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo JN, izvajalec kot strokovnjak lahko in moral predvideti.

PLAČILNI POGOJI

5. člen

Naročnik bo izvedene dobave in storitve namestitve opreme (lahko po posamezni opremi, navedeni v ponudbenem predračunu, posebej) plačal po opravljeni dobavi in izvedbi storitev. Ko bodo (posamezne) dobave in storitve zaključene (pisna potrditev naročnika (podpis zapisnika o prevzemu)), bo izvajalec izstavil račun v vrednosti teh dobav.

Izvajalec bo za storitve tehnične podpore in vzdrževanja opreme mesečno izstavljaj račune v višini, kot izhaja iz ponudbenega predračuna.

Morebitne dodatne posege na opremi bo izvajalec obračunal po urah iz ponudbenega predračuna. Za opravljene storitve se upošteva potrjena količina ur za izvedbo in cena ure iz postavke ponudbenega predračuna.

Za morebitne naročene dodatne dobave in/ali storitve bo izvajalec izstavil račun po potrditvi uspešno izvedenih dobav in/ali storitev.

Izvajalec bo lahko izstavil račun v skladu s I., II., III. in IV. odstavkom tega člena, ko bo naročnik s podpisom dobavnice oziroma prevzemnega zapisnika za posamezno dobavo oziroma storitev oziroma zapisnika o dokončnem prevzemu potrdil, da izvedene dobave in storitve ustrezajo pogojem, določenim v Specifikaciji zahtev naročnika in tej pogodbi. V primeru, da posamezna dobava oziroma posamezen prevzemni zapisnik oziroma zapisnik o dokončnem prevzemu ne bo potrjen s strani naročnika, se šteje, da posamezna dobava oziroma storitev ni prevzeta, zato izvajalec nima pravice ne izstaviti, ne dobiti plačanega računa.

Naročnik je dolžan račune plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. Na računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe. V primeru zamude pri plačilu, ima izvajalec za čas zamude pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

Če se naročnik ne bo v celoti ali delno strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 10 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrniti, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Nov plačilni rok prične teči z dnem izstavitve novega računa. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru račun dolžan plačati v roku, navedenem v VI. odstavku tega člena.

ROK IN KRAJ IZVEDBE

6. člen

Izvajalec mora dobavo in montažo opreme izvesti v roku 60 dni od podpisa pogodbe.

Vzdrževanje opreme, dobavljene po tej pogodbi, se izvaja od prevzema opreme do 31. 12. 2029, vzdrževanje že montirane opreme, navedene v prilogah 1, 2 in 3 Specifikacije zahtev naročnika pa od datumov, navedenih v Specifikaciji, do 31. 12. 2029.

Izvajalec je v zamudi, če prekorači časovni okvir (I. odstavek tega člena) za izvedbo storitev, določenih s to pogodbo.

Kraj dobave opreme in izvedbe storitev je na lokacijah naročnika na območju Gorenjske.

DOKONČNI PREVZEM

7. člen

Za dokončno dobavo in izvedbo storitev (razen vzdrževanja; lahko po posamezni opremi) po tej pogodbi se šteje:

- a) uspešno zaključena dobava in izvedene vse storitve v skladu s Specifikacijo zahtev naročnika,
- b) odprava vseh ugotovljenih pomanjkljivosti,
- c) predložitev vse zahtevane dokumentacije (10. člen te pogodbe),
- d) podpis ustreznega zapisnika o prevzemu s strani obeh pogodbenih strank,
- e) predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Dokler niso izpolnjeni vsi elementi iz prejšnjega odstavka, dokončni prevzem opreme in storitev po tej pogodbi (razen vzdrževanja) ni opravljen.

GARANCIJSKI ROK

8. člen

Garancijski rok za brezhibno delovanje dobavljene opreme je 12 mesecev in začne teči od datuma prevzema (posamezne) opreme, ki je predmet te pogodbe (7. člen te pogodbe).

Izvajalec je dolžan v garancijskem in vzdrževalnem obdobju na lastne stroške odpraviti ugotovljene napake ter, če je potrebno, tudi zamenjati okvarjeno opremo.

DOKUMENTACIJA

9. člen

Izvajalec mora naročniku izročiti v Specifikaciji zahtev naročnika zahtevano tehnično dokumentacijo in priskrbeti uporabniške priročnike, ki so lahko v angleškem jeziku, dostopni lahko preko spletne strani proizvajalca opreme.

VZDRŽEVANJE OPREME

10. člen

Vzdrževanje obstoječe opreme in opreme, dobavljene po tej pogodbi, je izvajalec dolžan izvajati od podpisa pogodbe oz. od dobave, v skladu z zahtevami, določenimi v Specifikaciji zahtev naročnika.

POGOJI VZDRŽEVANJA

11. člen

Naročnik bo ugotovljene napake sporočal: pisno na elektronski naslov/elektronski portal: _____, ali na telefonsko št. (stik številka) _____.

Dežurna služba naročnika: e-pošta _____, tel. _____.

12. člen

Naročnik se obvezuje, da:

- a) bo v okviru internih varnostnih predpisov zagotovil pooblaščenemu osebju izvajalca prost dostop v spremstvu osebja naročnika do vseh naprav, ki so predmet te pogodbe za namen izvajanja paketa storitev, in do lastnega centra upravljanja za potrebe diagnostike. Ob tem naročnik izvajalcu zagotovi vsa potrebna soglasja in dovoljenja za opravljanje pogodbenih del. Naročnik pravočasno obvešča izvajalca o internih varnostnih predpisih,
- b) poskrbi za pravilno delovanje ostalih naprav in sistemov, ki so kakorkoli povezani z delovanjem vzdrževane opreme po tej pogodbi,
- c) predloži osebju izvajalca vso tehnično dokumentacijo, ki jo je prejel skupaj z opremo, ki je predmet te pogodbe,
- d) bo omogočil osebju izvajalca brezplačno priključitev opreme na vire električne energije in komunikacijske storitve za potrebe izvajanja pogodbenih del,
- e) da bo po opravljenem posegu podpisal delovni nalog oziroma tudi dobavnico, ki mu jo v podpis predloži izvajalec, ter zadržal en izvod. Potrditev delovnega naloga lahko izvede tudi naknadno po elektronski pošti,
- f) bo po lastni presoji, temelječi na Informacijski varnostni politiki naročnika, poskrbel za zaščito svojih podatkov,
- g) bo sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- h) bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvedbo storitev.

V primeru neizpolnjevanja zgoraj naštetih pogojev izvajalec ne more odgovarjati za popolnost in pravočasnost izvedbe paketa storitev.

POROČILA

13. člen

Izvajalec bo naročniku po vsakem vzdrževalnem posegu na opremi podal poročilo z natančnim opisom izvedenih storitev in morebitnih zamenjanih delov, ki mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- a) število opravljenih ur,
- b) količina in vrsta vgrajenega materiala ali rezervnih delov.

Storitev se šteje za opravljeno, ko naročnik potrdi prejeto poročilo s strani izvajalca. Naročnik mora poročilo potrditi ali ga zavrni v roku petih delovnih dni od prejema.

14. člen

Naročnik dovoljuje, da izvajalec po potrebi – zaradi boljšega delovanja sistema – izvede tehnično predelavo opreme po navodilih proizvajalca opreme. Čas za izvedbo take predelave in način dokumentiranja določita pogodbeni stranki sporazumno. Če se bo naročnik odločil za takšno predelavo, je taka predelava zanj brezplačna.

15. člen

Naročnik bo o vsaki nameravani spremembi konfiguracije opreme ter o nameravani prestavitvi opreme obvestil izvajalca. Če so izpolnjeni vsi pogoji za spremembo konfiguracije ali za premestitev opreme v skladu s predpisi proizvajalca, bo izvajalec izvedel prestavitev oziroma spremembo kot dodatno storitev v skladu z določili IV. odstavka 5. člena te pogodbe.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o vsaki nameravani spremembi konfiguracije opreme ali o nameravani prenavitvi opreme in spremembe izvajal le z vednostjo in soglasjem osebe, ki ga naročnik opredeli pred izvedbo posameznih del.

STROKOVNJAKI IN PARTNERSKI STATUS

16. člen

Izvajalec mora ves čas veljavnosti pogodbe:

- zagotavljati zahtevano število strokovnjakov, kateri morajo imeti ustrezne veljavne certifikate in/ali potrdila o opravljenem šolanju s strani proizvajalcev opreme. Če bo izvajalec v času veljavnosti pogodbe strokovnjaka želel zamenjati, mora novi strokovnjak izpolnjevati vse pogoje, kot so bili določeni v dokumentaciji JN (20. točka, podtočka 8). Izvajalec je dolžan naročnika o spremembi strokovnjaka predhodno obvestiti in mu zanj posredovati vso dokumentacijo o izpolnjevanju pogojev. Naročnik se mora s spremembo strinjati.
- imeti ustrezno partnerstvo s proizvajalcem in najvišji možni partnerski status v skladu z zahtevami, navedenimi v dokumentaciji JN (20. točka, podtočka 10). V primeru, da ta status izgubi, mora o tem najkasneje v roku petih dni o tem obvestiti naročnika.

Naročnik ima pravico, da občasno preverja izpolnjevanje pogojev po tem členu.

SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA IZVAJALCA

17. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti prevzete dobave in storitve v skladu z dokumentacijo JN in ponudbeno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi.

Izvajalec je odgovoren za strokovno, kvaliteto in funkcionalno pravilnost izvedenih storitev.

Za opravljanje predmeta te pogodbe je izvajalec dolžan tudi:

- i. izvajati svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
- ii. naročniku pravočasno in aktivno podajati zahteve s točno definirano vsebino informacij in podatkov, ki jih rabi za kakovostno in pravočasno izvedbo del po tej pogodbi,
- iii. obveščati naročnika o pravicah in novostih na področju naročene opreme,
- iv. varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih podatkov in ostalih informacij,

- v. zagotoviti, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali dela na podlagi te pogodbe, izpolnjevali vsakokratne morebitne zdravstvene ukrepe za zaježitev širjenja okužb nalezljivih bolezni.
- vi. prevzete obveznosti izvedel strokovno, vestno, kvalitetno, pravočasno in skladno z navodili naročnika ter veljavno zakonodajo,
- vii. varovati poslovno tajnost, zaupne informacije, dokumentacijo, opremo, prostore in druga sredstva naročnika, s katerimi se seznani ali do katerih ima dostop pri izvajanju pogodbe,
- viii. v prostore naročnika napotiti le osebe, ki so za izvajanje del potrebne, ustrezno usposobljene in seznanjene z obveznostmi varovanja informacij naročnika,
- ix. naročnika vnaprej obveščati o osebah, ki bodo izvajale dela v prostorih naročnika, kadar to zahteva narava dela, območje dostopa ali navodilo naročnika, ter naročnika brez odlašanja obvestil o spremembi teh oseb,
- x. dostopati izključno do tistih prostorov, območij in sredstev naročnika, do katerih nujno potrebuje dostop za izvajanje pogodbenih obveznosti, in izključno v dogovorjenem času,
- xi. upoštevati pravila naročnika glede prijave, identifikacije, spremstva, označevanja obiskovalcev, gibanja po prostorih, vstopa v območja z višjo stopnjo varovanja ter prepovedi vnašanja nevarnih snovi ali predmetov,
- xii. da ne bo pregledoval, fotografiral, snemal, kopiral, odnašal ali drugače obdeloval dokumentacije, zaslonov, informacijskih sredstev, zapisov ali drugih informacij naročnika, razen če je to izrecno potrebno za izvajanje pogodbe in predhodno odobreno s strani naročnika
- xiii. da ne bo priklopljal lastnih naprav, nosilcev podatkov, komunikacijske ali druge opreme na informacijsko, elektroenergetsko, komunikacijsko ali drugo infrastrukturo naročnika brez predhodnega dovoljenja naročnika,
- xiv. da bo nemudoma obvestil naročnika o vsakem varnostnem dogodku, sumu kršitve, izgubi ključev, kartic, dovolilnic, opreme ali dokumentacije, nepooblaščenem dostopu, nenavadnem ravnanju ali drugi okoliščini, ki bi lahko vplivala na varnost naročnika,
- xv. zagotoviti, da njegovi zaposleni, pogodbeni sodelavci in podizvajalci ne razkrivajo informacij naročnika tretjim osebam in jih ne uporabljajo za druge namene kot za izvajanje pogodbe,
- xvi. da bo ob prenehanju sodelovanja ali na zahtevo naročnika vrnil vse ključne, kartice, dovolilnice, dokumentacijo, opremo in druga sredstva naročnika ter prenehal uporabljati vse dostope do prostorov naročnika,
- xvii. da bo na zahtevo naročnika sodeloval pri preverjanju izpolnjevanja teh zahtev in odpravi ugotovljenih nepravilnosti,

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

Izvajalec v svoje izdelke ne bo vgradil nobenega mehanizma, ki bi mu v informacijskem in komunikacijskem sistemu naročnika omogočal kakršenkoli iznos informacij, spreminjanje podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora naročnika. V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega stavka, je že sklenjena pogodba nična.

O morebitnih spremembah dogovorjenega obsega storitev ali spremembah dogovorjenih tehničnih pogojev se pogodbeni stranki lahko dogovorita le pisno.

Izvajalec mora pred uvedbo nove rešitve, različice ali spremembe v produkcijskem okolju zagotoviti ustrezno testiranje, varnostno preverjanje in odpravo ugotovljenih ranljivosti ali neskladnosti. Naročnik lahko zahteva dokazila o izvedenih preverjanjih ali jih izvede sam oziroma preko pooblaščenih tretjih oseb. Izvajalec mora ugotovljene varnostne pomanjkljivosti odpraviti na lastne stroške pred produkcijsko uvedbo oziroma v roku, ki ga določi naročnik.

Izvajalec mora naročniku, osebi, ki jo naročnik pooblasti, ter pristojnim inšpekcijskim, nadzornim ali drugim organom na zahtevo omogočiti nadzor, revizijski ali varnostni pregled

izpolnjevanja pogodbenih in varnostnih zahtev v obsegu, povezanem z izvajanjem pogodbe. Izvajalec mora pri takšnih postopkih sodelovati ter predložiti razpoložljiva dokazila, kadar se zahteve nanašajo na storitve, dobave, sisteme, podatke ali aktivnosti, ki jih izvaja za naročnika.

Izvajalec odgovarja za dejanja in opustitve dejanj svojih zaposlenih, pogodbenih sodelavcev, podizvajalcev in drugih oseb, ki v njegovem imenu kakorkoli sodelujejo pri izvajanju pogodbenih obveznosti, kakor da bi ta dejanja ali opustitve dejanj storil izvajalec sam.

Kršitev varnostnih zahtev iz tega poglavja se šteje za bistveno kršitev pogodbe, zaradi katere lahko naročnik zahteva odpravo nepravilnosti, omeji ali ukine dostop, zahteva izvedbo korektivnih ukrepov, uveljavlja odškodninsko odgovornost ali uporabi druge pogodbene ukrepe, vključno z odpovedjo pogodbe, če so za to izpolnjeni pogodbeni pogoji.

18. člen

Izvajalcu oziroma njegovim zaposlenim je vstop v naročnikove objekte, dovoljen le v prisotnosti predstavnika naročnika. Predstavnik naročnika ima pravico, da pred vstopom v objekt preveri istovetnost izvajalca oziroma njegovega delavca.

Predstavnik naročnika je dolžan v objektih označiti območja, ki so za vstop prepovedana, oziroma na morebitna nevarna območja opozoriti izvajalca. Izvajalec je dolžan ta območja spoštovati, ker je to pomembno tako za njegovo varnost (oziroma varnost njegovih delavcev) kot tudi za varnost obratovanja objekta.

ZAHTEVE ZA INFORMACIJSKO VARNOST

19. člen

Izvajalec se tudi obvezuje, da bo:

1. naročniku vnaprej priglasil osebe in podizvajalce, ki bodo izvajali pogodbene obveznosti ali imeli dostop do informacijskega sistema naročnika, ter naročnika brez odlašanja obveščal o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na kakovost, varnost, neprekinjenost ali zakonitost izvajanja pogodbe, zlasti o spremembi podizvajalca, osebja, tehničnega načina izvajanja, lastništva, statusa, finančne stabilnosti ali o uradnih postopkih, ki bi lahko vplivali na izvajanje pogodbe. Izvajalec mora vse sodelujoče ustrezno seznaniti z obveznostmi varovanja informacij naročnika ter zagotoviti, da se informacije naročnika brez predhodnega dovoljenja naročnika ne posredujejo tretjim osebam. Izvajalec mora naročnika nemudoma obvestiti tudi o prenehanju potrebe po dostopu posamezne osebe do informacijskega sistema naročnika;
2. za osebe, ki bodo imele pooblastilo za neposredni ali oddaljeni dostop do prostorov, informacij ali nadzornih sistemov naročnika, v roku 15 dni od poziva naročnika dostavil soglasje za izvedbo preverjanja preteklosti na podlagi 17. člena Zakona o kritični infrastrukturi (ZKI-1, Uradni list RS, št. 102/2024) oziroma 23. člena Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-1, Uradni list RS, št. 40/25);
3. zagotovil, da so njegovi informacijski sistemi, postopki in način izvajanja pogodbenih obveznosti skladni z veljavno zakonodajo, zahtevami s področja informacijske varnosti, varstva zaupnosti informacij in varstva osebnih podatkov ter dobrimi praksami, ki so relevantne glede na predmet pogodbe;
4. varoval poslovno tajnost ter zaupnost vseh podatkov, informacij in dokumentacije naročnika ter njegovih partnerjev, vključno s tehničnimi in drugimi informacijami, ter zagotovil, da so s temi obveznostmi seznanjene tudi vse osebe, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe. Obveznost varovanja informacij je trajne narave in ne preneha s prenehanjem pogodbenega razmerja. Kadar izvajalec v imenu ali za račun naročnika obdeluje osebne podatke, mora pred začetkom obdelave skleniti ustrezen dogovor o obdelavi osebnih podatkov ter osebne podatke obdelovati izključno na podlagi dokumentiranih navodil naročnika in v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov;

5. informacij naročnika, zaupnih informacij, osebnih podatkov, tehnične dokumentacije, izvirne kode, konfiguracij, dnevniških zapisov ali drugih podatkov naročnika ne bo vnašal, posredoval ali obdeloval v javno dostopnih ali neodobrenih orodjih umetne inteligence, prevajalskih orodjih, spletnih storitvah ali drugih oblčnih storitvah brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;
6. če zagotavlja ali uporablja oblčne storitve, gostovanje ali zunanje obdelovalne zmogljivosti za podatke ali storitve naročnika, zagotovil dokumentiran model odgovornosti pogodbenih strank in skladnost storitev z zahtevami informacijske varnosti, varstva osebnih podatkov in veljavne zakonodaje;
7. naročnika predhodno obvestil o lokacijah obdelave, hrambe in varnostnega kopiranja podatkov naročnika ter teh lokacij ne bo spreminjal brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;
8. informacije naročnika posredoval svojim zaposlenim, pogodbenim sodelavcem in podizvajalcem izključno v minimalnem obsegu, ki je nujen za izvajanje pogodbenih obveznosti, ter jih uporabljal izključno za namen izvajanja pogodbe;
9. informacije naročnika na svojih napravah, informacijskih sistemih ali nosilcih podatkov hranil le izjemoma in kadar je to nujno potrebno za izvajanje pogodbe. V takem primeru mora izvajalec zagotoviti ustrezne organizacijske in tehnične zaščitne ukrepe, vključno s šifriranjem, kadar je to potrebno glede na naravo informacij ali zahteve naročnika. Prenos informacij naročnika se sme izvajati izključno preko varnih oziroma ustrezno zaščitene komunikacijskih poti;
10. ves čas trajanja pogodbe zagotavljal prenosljivost podatkov, dokumentacije, konfiguracij in drugih rezultatov dela ter ob prenehanju pogodbe sodeloval pri prehodu na naročnika ali drugega izvajalca zaradi zagotavljanja neprekinjenosti poslovanja naročnika. Ob prenehanju pogodbe mora izvajalec predati dogovorjene podatke in rezultate dela ter informacije naročnika vrniti, izbrisati ali uničiti v skladu z navodili naročnika;
11. oddaljeni dostop do informacijskega sistema ali okolja naročnika izvajal izključno preko načinov, orodij, komunikacijskih poti in v časovnih okvirih, ki jih določi ali odobri naročnik. Za dostop mora izvajalec uporabljati dvofaktorsko avtentikacijo, katero zagotovi naročnik;
12. omrežje naročnika varoval pred grožnjami iz zunanjih omrežij z opremo, postopki in varnostnimi ukrepi, ki zagotavljajo največjo možno varnost pred zlonamerno programsko opremo in zunanjimi vdori do sistemov, storitev in podatkov;
13. uporabljal izključno uporabniške račune, dodeljene posameznemu uporabniku. Uporaba skupnih uporabniških računov, deljenje uporabniških imen, gesel, žetonov, certifikatov ali drugih avtentikacijskih sredstev ni dovoljeno;
14. za končne naprave, s katerimi dostopa do informacijskega sistema naročnika, zagotovil redno nameščanje varnostnih popravkov, aktivno zaščito pred zlonamerno programsko opremo, požarno pregrado, zaklep naprave ob neaktivnosti ter preprečevanje nepooblaščenega dostopa;
15. spremembe, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na informacijsko varnost naročnika, predhodno načrtoval, dokumentiral in jih izvedel šele po obvestilu oziroma odobritvi naročnika, kadar tako zahteva narava spremembe ali pogodba;
16. na pisno zahtevo naročnika posredoval vse podatke, ki so relevantni v zvezi z zagotovitvijo varnosti sistemov, storitev in informacij za izvajanje storitev;
17. v primeru zaznave kibernetskega incidenta na svoji strani, ki bi lahko neposredno ali posredno vplival na naročnika, nemudoma o tem obvestil predstavnika naročnika ter podal ustrezne informacije. Na zahtevo naročnika bo izvajalec časovno ažuriral podane informacije;
18. v primeru, da bo naročnik v sklopu ocenjevanja dobavne verige izvajalca evidentiral kot izvajalca z visokimi tveganji, bodisi izvajalca kot celoto bodisi določene vsebinske sklope analize, nemudoma po obvestilu naročnika brezplačno pristopil k izvedbi korektivnih ukrepov, ki bodo odpravili evidentirana tveganja oziroma jih znižali na sprejemljivo raven;
19. spremljal grožnje, ranljivosti, varnostna tveganja, dogodke in incidente v svojem okolju ter v svoji dobavni verigi, kadar bi ti lahko vplivali na zaupnost, celovitost, avtentičnost ali razpoložljivost

informacij naročnika oziroma na izvajanje pogodbenih obveznosti. O takšnih okoliščinah mora naročnika obvestiti brez odlašanja ter z njim aktivno sodelovati pri omejitvi vpliva, obvladovanju tveganj in odpravi posledic;

20. zagotovil vse potrebne informacije, tehnično podporo in sodelovanje za izvedbo varnostnega pregleda ali vdornega testiranja ter ugotovljene ranljivosti odpravil v dogovorjenih rokih oziroma prioriteto, kadar gre za kritične ranljivosti;

21. zagotovil, da rešitve, sistemi ali storitve, ki jih dobavi, upravlja ali vzdržuje za naročnika, uporabljajo le potrebne in s strani naročnika odobrene komunikacijske poti, protokole, omrežna vrata in administrativna orodja. Izvajalec mora naročniku posredovati podatke o potrebnih komunikacijah, vključno z izvornimi in ciljnim sistemi, smerjo komunikacije, protokoli in omrežnimi vrati, ter za sisteme, ki jih upravlja, zagotoviti časovno usklajenost in ustrezne dnevniške zapise.

22. pred zaključkom sodelovanja vrnil vsa sredstva naročnika, prenehal uporabljati vse dostope do informacijskega sistema naročnika ter predal ali varno uničil informacije naročnika v obliki, obsegu in rokih, ki jih določi naročnik ali pogodba.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

20. člen

Naročnik se obvezuje:

- i. predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- ii. omogočiti pravočasno montažo dobavljene opreme,
- iii. sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno,
- iv. izvajati snemanje vseh izvedenih aktivnosti v okolju naročnika na način, da bo izvajalec do okolja naročnika dostopal izključno preko sistema PAM, s čimer izvajalec ob podpisu pogodbe tudi izrecno soglaša,
- v. pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in njeno realizacijo,
- vi. varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca,
- vii. izvajati plačilne obveznosti, izhajajoče iz pogodbe.

PODIZVAJALCI

21. člen

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« te pogodbe).

Podizvajalec v času sklenitve pogodbe je: _____. Ostali podatki v zvezi s podizvajalcem so razvidni iz »Priloge - podizvajalec«.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg storitev, ki ga prevzame po pogodbi, ne glede na to, da del storitev izvaja podizvajalec. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum o izpolnjevanju obveznosti izvajalca, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do dobavitelja v tej pogodbi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Obveznosti po tem členu pogodbe in 94. členu ZJN-3 veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

22. člen

Izvajalec mora naročniku najkasneje v desetih dneh od obojestranskega podpisa pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu s 13. točko dokumentacije JN, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po preteku roka za dobavo in izvedbo storitev po tej pogodbi (brez vzdrževanja). V primeru podaljšanja roka dobave oz. izvedbe, se za ta čas podaljša tudi zavarovanje.

Naročnik ima zavarovanje pravico unovčiti v višini njegove vrednosti, če izvajalec v skladu z določili te pogodbe:

- i. ne bo pričel izvajati svojih obveznosti,
- ii. ne bo izpolnil svojih obveznosti,
- iii. ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti,
- iv. ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti,
- v. neutemeljeno preneha izpolnjevati svoje obveznosti.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

23. člen

Izvajalec mora ob posameznem prevzemu opreme (7. člen te pogodbe) naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v skladu s 13. točko dokumentacije JN, v višini 5 % pogodbene vrednosti posameznega prevzema z DDV.

Veljavnost zavarovanja mora biti še vsaj dva meseca daljša od garancijskega roka po tej pogodbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti in obveznosti v zvezi z vzdrževanjem, v rokih in na način, kot je to opredeljeno s to pogodbo.

POGODBENA KAZEN

24. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne dokonča pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku (6. člen te pogodbe), ima naročnik za vsak dan zamude pravico od izvajalca zahtevati pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti brez DDV. Pogodbena kazen ne more preseči 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Če se izvajalec po svoji krivdi pravočasno ne odzove na sporočilo naročnika o napaki oziroma napake v skladu z določenim v Specifikaciji zahtev naročnika, ne odpravi pravočasno, ima naročnik pravico zahtevati pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR za vsako začeto prekoračeno uro.

V primeru, da naročnik ugotovi, da izvajalec storitve po tej pogodbi izvaja brez pridobljenega ustreznega partnerskega statusa ali z neusposobljenimi osebami, ima pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR.

Če izvajalec ne opravi storitev po tej pogodbi in naročnik odpove to pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Če je naročnik sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, se s tem izrecno ne odpoveduje uveljavljanju pogodbene kazni, ampak je s tem hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Če škoda, ki jo utрпи naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

25. člen

Izvajalec naročila na strani naročnika je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi, sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

Izvajalec naročila na strani izvajalca je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo oseb, ki skrbijo za izvajanje pogodbenih obveznosti, morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh dneh po nastali spremembi.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke izvajalca, štejejo za veljavno prejeta s strani izvajalca.

VIŠJA SILA

26. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

27. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. Izvajalec se tudi zavezuje, da bo trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu ali v zvezi delom z naročnikom

oziroma ga bodo z njimi seznanili pri njegovem delu z naročnikom, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja naročnika ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam, posebej ne z objavo v medijih, da jih ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika naročniku nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določbe Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov, tudi GDPR) ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/2022, v nadaljevanju: ZVOP-2). Pogodbeni stranki bosta ustrezno varovali in zavarovali osebne podatke, s katerimi se bosta seznanili bodisi pri neposrednem opravljanju storitev, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec in vsi njegovi morebitni podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, izvajalec pa svoje podizvajalce. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva osebnih podatkov kot za izvajalca.

K varovanju poslovne skrivnosti in osebnih podatkov so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti in/ali osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov ter osnovo za odškodninsko odgovornost izvajalca.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

28. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

29. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če le-ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z izvajalcem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivosti uporablja), o čemer mora izvajalec seznaniti vsak tak subjekt.

RAZVEZNI POGOJ

30. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- o plačilom za delo,

- o delovnim časom,

- o počitki,

- o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali

- o v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame dela, ki jih je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE

31. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg tega sporazuma in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN26-027 z dne _____,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Razlogi za predčasno odpoved pogodbe:

- a. Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – odpoved velja z dnem unovčenja finančnega zavarovanja.
- b. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani dobavitelja, odstopanje od naročenega načina dobave ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena dobava – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- c. Zamuda dobavitelja ali napake pri dobavi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- d. Če dobavitelj dobavi nekvalitetno blago in ga na zahtevo naročnika ne zamenja – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- e. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3 – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- f. Če se je proti dobavitelju začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- g. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev – odpoved velja 30 dni od prejema pisnega obvestila.
- h. Če naročnik izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika – odpoved velja z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.
- i. Če naročnik ne poravnava zapadlih obveznosti – odpoved velja po preteku 30 dni od pisnega obvestila naročniku.
- j. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo – odpoved velja z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- k. Dogovorno med obema strankama – odpoved velja po poravnavi medsebojnih obveznosti iz pogodbe.

Dobavitelj v zgoraj navedenih primerih iz tega člena ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

32. člen

Priloge k tej pogodbi so:

- obrazec Ponudba št. _____ z dne _____,
- »Priloga – podizvajalec« (če bo dobavitelj nastopal s podizvajalcem).

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN26-027, z dne _____,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – izvajalca, št. _____ z dne _____,
- ponudbeni predračun z dne _____,
- Specifikacija zahtev naročnika z dne _____,

- Podatki o tehničnih opisih opreme (PRILOGA D/7),
- terminski plan,
- Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na delovišču Elektro Gorenjska, d.d. s prilogama (Varnostni načrti za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela Elektro Gorenjska, d.d. (junij 2013) in Navodila za varno delo za zunanje izvajalce del (avgust 2021)).

Priloge in sestavni deli so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

33. člen

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank. V primeru, da izvajalec v zahtevanem roku, kot izhaja iz poziva naročnika na predložitev, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in/ali izpolnjene in podpisane izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (velja za vse skupne ponudnike in podizvajalce), pogodba preneha veljati.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod. V primeru elektronskega podpisa pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

_____, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

GLAVNI IZVAJALEC⁸:**Izjave glavnega izvajalca:**

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

Priloge:

- izpolnjen in podpisan ESPD
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

⁸ Glavni izvajalec je ponudnik, ki v postopku javnega naročila oddaja ponudbo, oziroma izbrani ponudnik na podlagi pravnomočne odločitve naročnika o oddaji javnega naročila.

PRILOGE F/1 DO F/3

Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici) ali SWIFT-ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. *(vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila)*, katerega predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan vi dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je* _____ *(vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena

v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca, tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA: *vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpišeta se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena

v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)